

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐỊA CHẤT VÀ KHOÁNG SẢN THUỘC PHẠM
VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Lựa chọn tổ chức, cá nhân để xem xét cấp giấy phép thăm dò khoáng sản ở khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014260)

Thời gian giải quyết thủ tục: 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc.	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ; trình Thông báo công khai tên tổ chức, cá nhân đề nghị xem xét cấp giấy phép thăm dò, tên loại khoáng sản và vị trí khu vực đề nghị thăm dò khoáng sản.	Chuyên viên được phân công	0,5
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản thông báo trước khi trình lãnh đạo ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Duyệt văn bản, ký văn bản	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Phát hành văn bản; chuyển Văn bản đến các cơ quan, đơn vị có liên quan; công	Văn thư Sở	0,5

		khai thông báo tại trụ sở cơ quan		
	Bước 7	- Công khai thông báo của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại trang thông tin điện tử của UBND tỉnh; - Trong thời hạn thông báo (10 ngày), tiếp tục nhận hồ sơ đề nghị cấp giấy phép thăm dò của tổ chức, cá nhân khác (nếu có) và tiếp tục thông báo công khai thông tin tại trụ sở cơ quan và trang thông tin điện tử của UBND tỉnh cho đến khi kết thúc 10 ngày đăng thông báo đầu tiên.	- Văn phòng UBND tỉnh - Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	10
	Bước 8	- Kết thúc thời gian công việc ở bước 7, không tiếp nhận thêm hồ sơ khác. - Tiến hành lựa chọn tổ chức, cá nhân để xem xét cấp giấy phép thăm dò khoáng sản theo quy định tại khoản 3 Điều 30 Nghị định 193/2025/NĐ-CP; dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	- Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Sở Nông nghiệp và Môi trường	08
	Bước 9	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 11	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 12	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông	0,5

			nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				23 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				07 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo kết quả đến tổ chức, cá nhân được lựa chọn và tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp giấy phép thăm dò khoáng sản hoàn thiện của tổ chức, cá nhân đó.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung	Trong giờ hành chính

		tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1) + (2) = 30

2. Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014261)

Thời gian giải quyết thủ tục: 80 ngày làm việc (*thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ; trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 25 ngày*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Kiểm tra nội dung hồ sơ; tổ chức kiểm tra thực địa, kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp giấy phép thăm dò; trình, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan liên quan về khu vực đề nghị cấp phép thăm dò khoáng sản; gửi đề án thăm dò khoáng sản đến các ủy viên phản biện, cơ quan chuyên môn về Địa chất khoáng sản, chuyên gia để lấy ý kiến nhận xét về nội dung Đề án. - Thẩm định đề án; tham mưu thành lập, tổ chức Hội đồng thẩm định; Công chức thẩm định hồ sơ tổng hợp ý kiến, tham mưu thông báo nêu rõ lý do chưa thông qua đề án	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	70 (trong thời gian không quá 15 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan, sau thời hạn đề nghị, nếu cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được xem như đã đồng ý. Thời gian chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính

		hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án thăm dò khoáng sản để tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép thăm dò khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại đề án thăm dò khoáng sản. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		vào thời gian thăm định)
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo ký văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 73
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC,	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01

		trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				07 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu thực hiện các nghĩa vụ tài chính liên quan.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) = 80

3. Cấp lại Giấy phép thăm dò khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014262)

Thời gian giải quyết thủ tục: 40 ngày làm việc (*thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ; trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 25 ngày*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Kiểm tra nội dung hồ sơ; trình, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan liên quan; Trường hợp cần thiết, lấy ý kiến chuyên gia, cơ quan chuyên môn về kết quả thực hiện đề án thăm dò khoáng sản. - Tổ chức kiểm tra thực địa, kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp lại giấy phép thăm dò; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan. - Tổng hợp ý kiến, tham mưu thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị cấp lại giấy phép thăm dò khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	30 (trong thời gian không quá 10 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan, sau thời hạn đề nghị, nếu cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được xem như đã đồng ý. Thời gian chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định.)
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại	Văn thư	0,5

		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				33 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng			05

	UBND tỉnh		(2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1) + (2) + (3) = 40

4. Gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014263)

Thời gian giải quyết thủ tục: 30 ngày làm việc (*thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ; trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 25 ngày*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của Hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Công chức được phân công kiểm tra nội dung hồ sơ; trình, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan liên quan; Trường hợp cần thiết, lấy ý kiến chuyên gia, cơ quan chuyên môn về kết quả thực hiện đề án thăm dò khoáng sản. - Tổ chức kiểm tra thực địa, kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn giấy phép thăm dò; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan.	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	20 (<i>trong thời gian không quá 10 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan, sau thời hạn đề nghị, nếu cơ quan</i>

		- Tổng hợp ý kiến, tham mưu thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		<i>được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được xem như đã đồng ý. Thời gian chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định)</i>
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				23 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5

	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				05 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu thực hiện các nghĩa vụ tài chính liên quan.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) = 30

5. Điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014264)

5.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép thăm dò khoáng sản thay đổi tên gọi

Thời gian giải quyết thủ tục: 17 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ;	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại	0,5

và Môi trường		- Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	Công chức được phân công kiểm tra nội dung hồ sơ; tổng hợp hồ sơ, dự thảo văn bản trình UBND tỉnh xem xét, quyết định việc điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	07
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo ký văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				10 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5

		TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				05 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) = 17

5.2. Trường hợp trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản

Thời gian giải quyết thủ tục: 30 ngày làm việc (*thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ; trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 25 ngày*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Công chức được phân công kiểm tra nội dung hồ sơ; trình, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan liên quan; Trường hợp cần thiết, lấy ý kiến chuyên gia, cơ quan chuyên môn về kết quả thực hiện đề án thăm dò khoáng sản. - Tổ chức kiểm tra thực địa, kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị điều chỉnh giấy phép thăm dò; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan. - Tổng hợp ý kiến, tham mưu thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	20 (trong thời gian không quá 10 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan, sau thời hạn đề nghị, nếu cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được xem như đã đồng ý. Thời gian chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định)
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo ký văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông	Văn thư	0,5

		nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				23 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25

Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh			05 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1) + (2) + (3) = 30

5.3. Trường hợp một phần diện tích thăm dò khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoặc tạm thời cấm hoạt động khoáng sản

Thời gian giải quyết thủ tục: 15 ngày làm việc kể từ ngày một phần diện tích thăm dò bị công bố là khu vực cấm hoặc khu vực tạm cấm hoạt động khoáng sản (*Tổ chức, cá nhân không phải lập hồ sơ đề nghị điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Căn cứ Giấy phép thăm dò khoáng sản đã cấp và Quyết định phê duyệt khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo Phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 2	- Công chức được phân công rà soát, tổng hợp thông tin, tham mưu việc điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản; - Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định việc điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản.	Chuyên viên Phòng Địa chất và Khoáng sản	7,5
	Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo ký văn bản	Lãnh đạo Phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5

	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				10 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm	Văn thư	0,25

		Phục vụ hành chính công tỉnh		
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				05 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường		- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) = 15

6. Trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014268)

Thời gian giải quyết thủ tục: 30 ngày làm việc (*thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ; trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 25 ngày*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Công chức được phân công kiểm tra nội dung hồ sơ; trình, gửi văn bản lấy ý kiến	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	20 (trong thời gian không quá 10 ngày,

		cơ quan liên quan; Trường hợp cần thiết, lấy ý kiến chuyên gia, cơ quan chuyên môn về kết quả thực hiện đề án thăm dò khoáng sản. - Tổ chức kiểm tra thực địa, kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị trả lại giấy phép thăm dò; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan. - Công chức thẩm định hồ sơ tổng hợp ý kiến, tham mưu thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		<i>kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan, sau thời hạn đề nghị, nếu cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được xem như đã đồng ý. Thời gian chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định)</i>
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				23 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư –Kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư –Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				05 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) = 30

7. Chấp thuận chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014271)

Thời gian giải quyết thủ tục: 30 ngày làm việc (*thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ; trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 25 ngày*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Công chức được phân công kiểm tra nội dung hồ sơ; trình, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan liên quan; Trường hợp cần thiết, lấy ý kiến chuyên gia, cơ quan chuyên môn về kết quả thực hiện đề án thăm dò khoáng sản. - Tổ chức kiểm tra thực địa, kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan. - Tổng hợp ý kiến, tham mưu thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản thực hiện bổ	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	20 (trong thời gian không quá 10 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan, sau thời hạn đề nghị, nếu cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được xem như đã đồng ý. Thời gian chỉnh sửa, bổ sung, hoàn

		sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		<i>thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định)</i>
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				23 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5

	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				05 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu thực hiện các nghĩa vụ tài chính liên quan.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) = 30

8. Thẩm dò bổ sung để nâng cấp tài nguyên, trữ lượng khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014273)

Thời gian giải quyết thủ tục: 30 ngày làm việc (*thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của Hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Công chức được phân công kiểm tra nội dung hồ sơ; gửi đề án thẩm dò bổ sung để lấy	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	22 (<i>trong thời gian không quá</i>

		ý kiến của các cơ quan, chuyên gia có chuyên môn về thăm dò khoáng sản. - Tổng hợp ý kiến nhận xét, phản biện; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, báo cáo UBND tỉnh xem xét; trường hợp cần bổ sung, hoàn thiện thì tham mưu UBND tỉnh văn bản hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân.		10 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản mời đọc nhận xét, phản biện, cơ quan, chuyên gia được lấy ý kiến phải có văn bản nhận xét, phản biện)
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo ký văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				25 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,25

	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư –Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				05 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) = 30

9. Cấp giấy phép khai thác khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014257)

Thời gian giải quyết thủ tục: 70 ngày làm việc (*thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ; trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 25 ngày*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ;	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và	0,5

và Môi trường		- Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Công chức được phân công kiểm tra nội dung hồ sơ; trình, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan liên quan về khu vực đề nghị cấp giấy phép. - Trường hợp cần thiết, tham mưu lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật gồm một số thành viên đại diện cơ quan quản lý nhà nước có liên quan và một số chuyên gia có chuyên môn về khai thác khoáng sản để thẩm định hồ sơ. - Tổ chức kiểm tra thực địa, kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp giấy phép khai thác; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan. - Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, tham mưu thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	60 (trong thời gian không quá 20 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan; sau thời hạn đề nghị, nếu cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được xem như đã đồng ý. Thời gian chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định.)
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo ký văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5

	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				63 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm	0,25

			Phục vụ hành chính công tỉnh	
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				05 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu thực hiện các nghĩa vụ tài chính liên quan.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		02 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) = 70

10. Cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014265)

Thời gian giải quyết thủ tục: 70 ngày làm việc (*thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ; trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 25 ngày*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của Hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Công chức được phân công kiểm tra nội dung hồ sơ; trình, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan liên quan về khu vực đề nghị cấp lại giấy phép. - Trường hợp cần thiết, tham mưu lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật gồm một số thành viên đại diện cơ quan quản lý nhà nước có liên quan và một số chuyên gia có chuyên môn về	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	60 (<i>trong thời gian không quá 20 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản</i>)

		khai thác khoáng sản để thẩm định hồ sơ. - Tổ chức kiểm tra thực địa, kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp lại giấy phép khai thác; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan. - Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, tham mưu thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		về các vấn đề có liên quan; sau thời hạn đề nghị, nếu cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được xem như đã đồng ý. Thời gian chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện Hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định.)
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo ký văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				63 (1)

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư –Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				05 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) = 70

11. Gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014266)

Thời gian giải quyết thủ tục: 40 ngày làm việc (*thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ; trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 25 ngày*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Công chức được phân công kiểm tra nội dung hồ sơ; trình, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan liên quan về khu vực đề nghị gia hạn giấy phép. - Trường hợp cần thiết, tham mưu lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật gồm một số thành viên đại diện cơ quan quản lý nhà nước có liên quan và một số chuyên gia có chuyên môn về khai thác khoáng sản để thẩm định hồ sơ. - Tổ chức kiểm tra thực địa, kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn giấy phép khai thác; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan. - Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, tham mưu thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	30 (trong thời gian không quá 20 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan; sau thời hạn đề nghị, nếu cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được xem như đã đồng ý. Thời gian chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính

		những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đề tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		vào thời gian thẩm định.)
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo ký văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				33 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5

	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				05 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu thực hiện nghĩa vụ có liên quan theo quy định.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) = 40

12.1. Trường hợp điều chỉnh các nội dung: điều chỉnh trữ lượng khoáng sản được phép khai thác; tăng hoặc giảm công suất khai thác; thay đổi, bổ sung phương pháp khai thác; trả lại một phần diện tích khai thác; bổ sung khai thác khoáng sản đi kèm.

Thời gian giải quyết thủ tục: 40 ngày làm việc (*thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ; trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 25 ngày*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Công chức được phân công kiểm tra nội dung hồ sơ; trình, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan liên quan về khu vực đề nghị điều chỉnh giấy phép. - Trường hợp cần thiết, tham mưu lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật gồm một số thành viên đại diện cơ quan quản lý nhà nước có liên quan và một số chuyên gia có chuyên môn về khai thác khoáng sản để thẩm định hồ sơ. - Tổ chức kiểm tra thực địa, kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị điều chỉnh giấy phép khai thác; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan. - Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, tham mưu thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	30 (trong thời gian không quá 20 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan; sau thời hạn đề nghị, nếu cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được xem

		dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		<i>như đã đồng ý. Thời gian chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định.)</i>
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo ký văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				33 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5

	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				05 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) = 40

12.2. Trường hợp đề nghị điều chỉnh thay đổi tên gọi hoặc điều chỉnh tọa độ các điểm khếp góc khu vực khai thác khoáng sản do sai lệch trong chuyển đổi hệ tọa độ địa lý hoặc các nguyên nhân khác quan nhưng không dẫn đến thay đổi trữ lượng khoáng sản đã được phê duyệt, công nhận.

Thời gian giải quyết thủ tục: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*Thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả không tính vào thời gian thẩm định, giải quyết thủ tục*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5

	Bước 3	- Công chức được phân công kiểm tra nội dung hồ sơ; tổng hợp hồ sơ, tham mưu trình UBND tỉnh xem xét, quyết định việc điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	07
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo ký văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				10 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5

		TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh		
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				05 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) = 15

12.3. Trường hợp một phần diện tích khai thác khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản.

Thời gian giải quyết thủ tục: 30 ngày kể từ ngày một phần diện tích khai thác khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản (*Tổ chức, cá nhân có trách nhiệm lập bản đồ hiện trạng khu vực khai thác quy định tại điểm b khoản 6 Điều 64 ND 193/2025/ND-CP gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường và không phải lập hồ sơ đề nghị điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Căn cứ Giấy phép khai thác khoáng sản đã cấp và Quyết định phê duyệt khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5

	Bước 2	- Hướng dẫn, đôn đốc tổ chức, cá nhân lập Bản đồ hiện trạng khu vực khai thác đối với phần diện tích còn lại tiếp tục khai thác (tại thời điểm một phần diện tích khai thác khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản). - Căn cứ Giấy phép khai thác khoáng sản đã cấp và Quyết định phê duyệt khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; công chức được phân công rà soát, tổng hợp thông tin, tham mưu việc điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản; - Trình UBND tỉnh xem xét, quyết định việc điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản.	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	22,5
	Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và	0,5

			Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 25
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				(2) 05
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại	Trong giờ hành chính

		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1) + (2) = 30

13. Trả lại giấy phép khai thác khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014269)

Thời gian giải quyết thủ tục: 40 ngày làm việc (*thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ; trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 25 ngày*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Công chức được phân công kiểm tra nội dung hồ sơ; trình, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan liên quan về khu vực đề nghị trả lại giấy phép. - Trường hợp cần thiết, tham mưu lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật gồm một số thành viên đại diện cơ quan quản lý nhà nước có liên quan và một số chuyên gia có chuyên môn về khai thác khoáng sản để thẩm định hồ sơ. - Tổ chức kiểm tra thực địa, kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị trả lại giấy phép khai thác; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan.	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	30 (trong thời gian không quá 20 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan; sau thời hạn đề nghị, nếu cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản

		- Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, tham mưu thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị trả lại giấy phép khai thác khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		<i>trả lời được xem như đã đồng ý. Thời gian chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định.)</i>
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				33 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,25

	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư –Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				05 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) = 40

14. Chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014270)

Thời gian giải quyết thủ tục: 40 ngày làm việc (*thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ; trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 25 ngày*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ;	Công chức, viên chức của Sở Nông	0,5

Môi trường		- Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyên phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Công chức được phân công kiểm tra nội dung Hồ sơ; trình, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan liên quan về khu vực đề nghị chuyển nhượng giấy phép. - Trường hợp cần thiết, tham mưu lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật gồm một số thành viên đại diện cơ quan quản lý nhà nước có liên quan và một số chuyên gia có chuyên môn về khai thác khoáng sản để thẩm định hồ sơ. - Tổ chức kiểm tra thực địa, kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan. - Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, tham mưu thông báo nêu rõ lý do Hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	30 (trong thời gian không quá 20 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan; sau thời hạn đề nghị, nếu cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được xem như đã đồng ý. Thời gian chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định.)

		thảo kết quả giải quyết TTHC.		
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				33 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5

	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				05 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu thực hiện nghĩa vụ có liên quan theo quy định.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) = 40

15. Cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014272)

15.1. Trường hợp cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản

Thời gian giải quyết thủ tục: 70 ngày làm việc (*thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ; trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 25 ngày*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của Hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5

	Bước 3	- Công chức được phân công kiểm tra nội dung hồ sơ; trình, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan liên quan về khu vực đề nghị cấp đổi giấy phép. - Trường hợp cần thiết, tham mưu lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật gồm một số thành viên đại diện cơ quan quản lý nhà nước có liên quan và một số chuyên gia có chuyên môn về khai thác khoáng sản để thẩm định hồ sơ. - Tổ chức kiểm tra thực địa, kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp đổi giấy phép khai thác; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan. - Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, tham mưu thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	<i>60 (trong thời gian không quá 20 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên; sau thời hạn đề nghị, nếu cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được xem như đã đồng ý. Thời gian chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định)</i>
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5

	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				63 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25

	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				05 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) = 70

15.2. Trường hợp cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản kết hợp với gia hạn, cấp lại hoặc điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản

Thời gian giải quyết thủ tục: 40 ngày làm việc (*thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ; trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 25 ngày*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của Hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Công chức được phân công kiểm tra nội dung hồ sơ; trình, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan liên quan về khu vực đề nghị cấp đổi giấy phép. - Trường hợp cần thiết, tham mưu lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật gồm một số	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	30 (trong thời gian không quá 20 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được

		thành viên đại diện cơ quan quản lý nhà nước có liên quan và một số chuyên gia có chuyên môn về khai thác khoáng sản để thẩm định hồ sơ. - Tổ chức kiểm tra thực địa, kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan. - Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, tham mưu thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		<i>lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan; sau thời hạn đề nghị, nếu cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được xem như đã đồng ý. Thời gian chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định)</i>
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5

	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				33 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				05 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu thực hiện các		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 (3)

	nghĩa vụ tài chính liên quan (trừ trường hợp cấp đổi kết hợp cấp lại hoặc điều chỉnh).	trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1) + (2) + (3) = 40

16. Phê duyệt đề án đóng cửa mỏ (Mã số TTHC: 1.014274)

Thời gian giải quyết thủ tục: 65 ngày làm việc (*thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ; trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 25 ngày*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Công chức được phân công kiểm tra nội dung hồ sơ; trình, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan liên quan; Tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định đề án Đóng cửa mỏ. - Tổ chức kiểm tra tại thực địa. - Tổng hợp ý kiến góp ý của các cơ quan, Báo cáo Chủ tịch Hội đồng để tổ chức phiên họp. - Tổ chức họp Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ; - Thông báo nội dung kết luận của Hội đồng, nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	50 (trong thời gian không quá 20 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan; sau thời hạn đề nghị, nếu cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được xem như đã đồng ý).

		thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị phê duyệt Đề án đóng cửa mỏ thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		<i>Thời gian chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định)</i>
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				53 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	06
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01

		TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				10 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) = 65

17. Điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được phê duyệt (Mã số TTHC: 1.014276)

Thời gian giải quyết thủ tục: 60 ngày làm việc (*thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ; trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 25 ngày*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục	0,5

			vụ hành chính công tỉnh	
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Công chức được phân công kiểm tra nội dung hồ sơ; trình, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan liên quan; Tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định đề án Đóng cửa mỏ. - Tổ chức kiểm tra tại thực địa. - Tổng hợp ý kiến góp ý của các cơ quan, Báo cáo Chủ tịch Hội đồng để tổ chức phiên họp. - Tổ chức họp Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ; - Thông báo nội dung kết luận của Hội đồng, nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị phê duyệt Đề án thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	50 (trong thời gian không quá 20 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan; sau thời hạn đề nghị, nếu cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được xem như đã đồng ý. Thời gian chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định)
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức,	Văn thư	0,5

		viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				53 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư –Kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư –Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm	0,25

			Phục vụ hành chính công tỉnh	
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				05 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		02 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) = 60

18. Chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014277)

Thời gian giải quyết thủ tục: 30 ngày làm việc (*thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ; trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 10 ngày*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Công chức được phân công kiểm tra nội dung hồ sơ; trình, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan liên quan; - Tổ chức kiểm tra tại thực địa. - Tổng hợp ý kiến góp ý của các cơ quan, tham mưu thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	20 (trong thời gian không quá 10 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan;

		phê duyệt phương án đóng cửa mỏ khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		<i>sau thời hạn đề nghị, nếu cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được xem như đã đồng ý. Thời gian chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định)</i>
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				23 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,25

	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư –Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				05 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) = 30

19. Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014278)

Thời gian giải quyết thủ tục: 50 ngày làm việc (*thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ; trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 15 ngày*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Công chức được phân công kiểm tra nội dung Hồ sơ; trình, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan liên quan về kết quả thực hiện đề án/phương án đóng cửa mỏ khoáng sản; - Tổ chức kiểm tra tại thực địa. - Tổng hợp ý kiến góp ý của các cơ quan; tham mưu thông báo nêu rõ lý do Hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị đóng cửa mỏ khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	40 (trong thời gian không quá 10 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan; sau thời hạn đề nghị, nếu cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được xem như đã đồng ý. Thời gian chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định)

	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				43 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5

	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				05 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) = 50

20. Cấp giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014279)

Thời gian giải quyết thủ tục: 30 ngày làm việc (*thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ; trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 10 ngày*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5

	Bước 3	- Công chức được phân công kiểm tra nội dung Hồ sơ; trình, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan liên quan về khu vực đề nghị cấp giấy phép tận thu khoáng sản. - Trường hợp cần thiết, tham mưu lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật gồm một số thành viên đại diện cơ quan quản lý nhà nước có liên quan và một số chuyên gia có chuyên môn về khai thác khoáng sản để thẩm định hồ sơ. - Tổ chức kiểm tra thực địa, kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp giấy phép khai thác tận thu; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan. - Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, tham mưu thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép khai thác tận thu khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	20 (trong thời gian không quá 10 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan; sau thời hạn đề nghị, nếu cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được xem như đã đồng ý. Thời gian chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định)
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5

	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				23 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25

	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				05 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu thực hiện các nghĩa vụ tài chính liên quan.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		02 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) = 30

21. Gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014280)

Thời gian giải quyết thủ tục: 18 ngày làm việc (*thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định; trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 05 ngày làm việc*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Công chức được phân công kiểm tra nội dung Hồ sơ; trình, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan liên quan về khu vực đề nghị gia hạn giấy phép tận thu khoáng sản.	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	10 (trong thời gian không quá 10 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy

		- Trường hợp cần thiết, tham mưu lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật gồm một số thành viên đại diện cơ quan quản lý nhà nước có liên quan và một số chuyên gia có chuyên môn về khai thác khoáng sản để thẩm định hồ sơ. - Tổ chức kiểm tra thực địa, kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn giấy phép khai thác tận thu; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan. - Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, tham mưu thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		<i>ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan; sau thời hạn đề nghị, nếu cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được xem như đã đồng ý.</i> <i>Thời gian chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định)</i>
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo ký văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung	Văn thư	0,5

		tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				13 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,125
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125

Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh			03 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu thực hiện các nghĩa vụ tài chính liên quan.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1) + (2) + (3) = 18

22. Điều chỉnh giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014281)

22.1. Trường hợp điều chỉnh các nội dung: Điều chỉnh khối lượng khoáng sản; Tăng hoặc giảm công suất khai thác; Trả lại một phần diện tích khai thác; Một phần diện tích bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; Bổ sung khai thác khoáng sản đi kèm.

Thời gian giải quyết thủ tục: 18 ngày làm việc (*thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ; trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 05 ngày làm việc*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Công chức được phân công kiểm tra nội dung Hồ sơ; trình, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan liên quan về khu vực đề nghị điều chỉnh giấy phép tận thu khoáng sản.	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	10 (trong thời gian không quá 10 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được

		- Trường hợp cần thiết, tham mưu lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật gồm một số thành viên đại diện cơ quan quản lý nhà nước có liên quan và một số chuyên gia có chuyên môn về khai thác khoáng sản để thẩm định hồ sơ. - Tổ chức kiểm tra thực địa, kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị điều chỉnh giấy phép khai thác tận thu; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan. - Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, tham mưu thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh giấy phép khai thác tận thu khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		<i>lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan; sau thời hạn đề nghị, nếu cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được xem như đã đồng ý. Thời gian chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định)</i>
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo ký văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại	Văn thư	0,5

		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				13 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,125
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125

Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh			03 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1) + (2) + (3) = 18

22.2. Trường hợp điều chỉnh thay đổi tên tổ chức, cá nhân.

Thời gian giải quyết thủ tục: 09 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ
(thời gian tiếp nhận hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định, giải quyết thủ tục).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của Hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,25
	Bước 3	Công chức được phân công kiểm tra Hồ sơ; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	1,5
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo ký văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung	Văn thư	0,5

		tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				04 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,125
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125

Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh			03 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1) + (2) + (3) = 09

23. Trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014282)

Thời gian giải quyết thủ tục: 18 ngày làm việc (*thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ; trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 05 ngày làm việc*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Công chức được phân công kiểm tra nội dung Hồ sơ; trình, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan liên quan về khu vực đề nghị trả lại giấy phép tận thu khoáng sản. - Trường hợp cần thiết, tham mưu lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật gồm một số thành viên đại diện cơ quan quản lý nhà nước có liên quan và một số chuyên gia có chuyên môn	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	10 (trong thời gian không quá 10 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan;

		về khai thác khoáng sản để thẩm định hồ sơ. - Tổ chức kiểm tra thực địa, kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị trả lại giấy phép khai thác tận thu; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan. - Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, tham mưu thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		<i>sau thời hạn đề nghị, nếu cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được xem như đã đồng ý. Thời gian chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định)</i>
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo ký văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục	0,5

			vụ hành chính công tỉnh	
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				13 (2)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư –Kinh tế	0,125
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư –Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				03 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục	02 (3)

		vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1) + (2) + (3) = 18

24. Chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản
(Mã số TTHC: 1.014283)

Thời gian giải quyết thủ tục: 18 ngày làm việc (*thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ; trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 05 ngày làm việc*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của Hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Công chức được phân công kiểm tra nội dung hồ sơ; trình, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan liên quan về khu vực đề nghị chuyển nhượng giấy phép tận thu khoáng sản. - Trường hợp cần thiết, tham mưu lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật gồm một số thành viên đại diện cơ quan quản lý nhà nước có liên quan và một số chuyên gia có chuyên môn về khai thác khoáng sản để thẩm định hồ sơ. - Tổ chức kiểm tra thực địa, kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị chuyển nhượng quyền	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	10 (trong thời gian không quá 10 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan; sau thời hạn đề nghị, nếu cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được xem như đã đồng ý).

		khai thác tận thu; thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan. - Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, tham mưu thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		<i>Thời gian chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện Hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định)</i>
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo ký văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				13 (1)

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư –Kinh tế	0,125
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư –Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				03 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) = 18

25. Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014256)

Thời gian giải quyết thủ tục: 47 ngày làm việc kể từ ngày có phiếu tiếp nhận hồ sơ (*thời gian tiếp nhận hồ sơ và thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của Hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Công chức được phân công kiểm tra nội dung Hồ sơ, tọa độ, diện tích khu vực đề nghị thu hồi khoáng sản và tổ chức kiểm tra tại thực địa. - Công chức thẩm định khối lượng khoáng sản thu hồi, phương pháp thu hồi, kế hoạch thu hồi và xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản. - Trường hợp thu hồi khoáng sản nhóm I, nhóm II trong diện tích thực hiện dự án đầu tư khai thác khoáng sản (nằm ngoài diện tích khu vực khai thác) thuộc thẩm quyền cấp giấy phép khai thác khoáng sản của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, UBND tỉnh lấy ý kiến Bộ Nông nghiệp và Môi trường. - Rà soát tổng hợp các nội dung liên quan đến hồ sơ,	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	32 (<i>Thời gian lấy ý kiến, thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ</i>)

		ý kiến của Bộ Nông nghiệp và Môi trường (nếu có); tham mưu thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị thu hồi khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				35 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,25

	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư –Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				07 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu thực hiện nghĩa vụ có liên quan theo quy định; - Trường hợp được cấp giấy xác nhận, Tổ chức, cá nhân thực hiện nộp tiền cấp quyền khai thác khoáng sản lần đầu trước khi được nhận Giấy xác nhận. - Thông báo cho UBND cấp xã phối hợp, quản lý giám sát việc thực hiện của tổ chức, cá nhân trong thu hồi khoáng sản.		- Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Phòng Địa chất và Khoáng sản	05 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) = 47

26. Cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (Mã số TTHC: 1.014285)

26.1. Trường hợp đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thời gian giải quyết thủ tục: 30 ngày làm việc, kể từ ngày có phiếu tiếp nhận hồ sơ (*thời gian tiếp nhận hồ sơ và thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ; trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 05 ngày làm việc*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của Hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Công chức được phân công Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; kiểm tra tại thực địa. Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan có liên quan thuộc UBND tỉnh về khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản và các nội dung liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV. - Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày có văn bản lấy ý kiến, Cơ quan được lấy ý	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	20 (<i>Thời gian lấy ý kiến Bộ Nông nghiệp và Môi trường, thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời điểm kiểm tra tại thực địa do Sở Nông nghiệp và Môi trường quyết định nhưng phải hoàn thành trước khi trình hồ sơ cấp giấy phép</i>)

		kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan; quá thời hạn quy định, cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về các nội dung liên quan trong hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV. - Thẩm định các nội dung: tọa độ, diện tích, chiều sâu, khối lượng khoáng sản, công suất, thời hạn khai thác của hồ sơ đề nghị và các nội dung khác liên quan đến việc cấp phép; xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản; tổng hợp ý kiến góp ý của các cơ quan chuyên môn (nếu có); hoàn thành việc thẩm định hồ sơ; - Tham mưu văn bản thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5

	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				23 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,125
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125

	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				03 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu thực hiện nghĩa vụ có liên quan theo quy định; - Trường hợp được cấp giấy phép, bàn giao giấy phép cho tổ chức, cá nhân khi nhận đủ văn bản, tài liệu chứng minh việc thực hiện nghĩa vụ tài chính có liên quan.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	04 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) = 30

26.2. Trường hợp đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thời gian giải quyết thủ tục: 15 ngày làm việc kể từ ngày có phiếu tiếp nhận hồ sơ (*thời gian tiếp nhận hồ sơ và thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ; trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 03 ngày làm việc*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Công chức được phân công Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	09 (<i>Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không</i>

	khoáng sản nhóm IV; kiểm tra tại thực địa. Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan có liên quan thuộc UBND tỉnh về khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản và các nội dung liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV. - Trong thời hạn không quá 03 kể từ ngày có văn bản lấy ý kiến, Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan; quá thời hạn quy định, cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về các nội dung liên quan trong hồ sơ cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV. - Thẩm định các nội dung: tọa độ, diện tích, chiều sâu, khối lượng khoáng sản, công suất, thời hạn khai thác của hồ sơ đề nghị và các nội dung khác liên quan đến việc cấp phép; xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản; tổng hợp ý kiến góp ý của các cơ quan chuyên môn (nếu có); hoàn thành việc thẩm định hồ sơ; - Tham mưu văn bản thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ	<i>tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời điểm kiểm tra tại thực địa do Sở Nông nghiệp và Môi trường quyết định nhưng phải hoàn thành trước khi trình hồ sơ cấp giấy phép)</i>
--	--	---

		sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo ký văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				12 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	

	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				02 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu thực hiện nghĩa vụ có liên quan theo quy định. - Trường hợp được cấp giấy phép, bàn giao giấy phép cho tổ chức, cá nhân khi nhận đủ văn bản, tài liệu chứng minh việc thực hiện nghĩa vụ tài chính có liên quan.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) = 15

27. Gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (Mã số TTHC: 1.014286)

27.1. Trường hợp đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thời gian giải quyết thủ tục: 25 ngày làm việc kể từ ngày có phiếu tiếp nhận hồ sơ (*thời gian tiếp nhận hồ sơ và thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ; trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 05 ngày làm việc*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của Hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Công chức được phân công Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến việc gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; kiểm tra tại thực địa. Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan có liên quan thuộc UBND tỉnh về khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản và các nội dung liên quan đến việc gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV. - Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày có văn bản lấy ý kiến, Cơ quan được lấy ý kiến	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	15 (<i>Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời điểm kiểm tra tại thực địa do Sở Nông nghiệp và Môi trường quyết định nhưng phải hoàn thành trước khi trình hồ sơ cấp giấy phép</i>)

		có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan. Sau thời hạn quy định, cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được coi là đã đồng ý và chịu trách nhiệm về các nội dung có liên quan trong hồ sơ đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV. - Thẩm định các tài liệu, hồ sơ, thời gian gia hạn và các nội dung khác liên quan đến việc gia hạn giấy phép; tổng hợp ý kiến góp ý của các cơ quan chuyên môn (nếu có); hoàn thành việc thẩm định hồ sơ; - Tham mưu văn bản thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Sở Nông	Văn thư	0,5

		nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				18 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,125
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ	0,125

			hành chính công tỉnh	
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				03 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu thực hiện nghĩa vụ có liên quan theo quy định. - Trường hợp được gia hạn giấy phép, bàn giao giấy phép cho tổ chức, cá nhân khi nhận đủ văn bản, tài liệu chứng minh việc thực hiện nghĩa vụ tài chính có liên quan.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		04 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) = 25

27.2. Trường hợp đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thời gian giải quyết thủ tục: 13 ngày làm việc kể từ ngày có phiếu tiếp nhận hồ sơ (*thời gian tiếp nhận hồ sơ và thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ; trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 03 ngày làm việc*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Công chức được phân công Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến việc gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; kiểm tra tại thực địa. Trường hợp cần	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	07 (<i>Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</i>)

	thiết, gửi văn bản lấy ý kiến chủ đầu tư dự án, công trình sử dụng khoáng sản về việc gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV. - Trong thời hạn không quá 03 kể từ ngày có văn bản lấy ý kiến, Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan. Sau thời hạn quy định, cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được coi là đã đồng ý và chịu trách nhiệm về các nội dung có liên quan trong hồ sơ đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV. - Thẩm định các tài liệu, hồ sơ, thời gian gia hạn và các nội dung khác liên quan đến việc gia hạn giấy phép; tổng hợp ý kiến góp ý của các cơ quan liên quan (nếu có); hoàn thành việc thẩm định hồ sơ; - Tham mưu văn bản thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	<i>Thời điểm kiểm tra tại thực địa do Sở Nông nghiệp và Môi trường quyết định nhưng phải hoàn thành trước khi trình hồ sơ cấp giấy phép)</i>
--	---	---

	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo ký văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				10 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	

	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				02 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu thực hiện nghĩa vụ có liên quan theo quy định. - Trường hợp được cấp giấy phép gia hạn, bàn giao giấy phép cho tổ chức, cá nhân khi nhận đủ văn bản, tài liệu chứng minh việc thực hiện nghĩa vụ tài chính có liên quan.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) = 13

28. Điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (Mã số TTHC: 1.014287)

28.1. Trường hợp đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thời gian giải quyết thủ tục: 25 ngày làm việc kể từ ngày có phiếu tiếp nhận hồ sơ (*thời gian tiếp nhận hồ sơ và thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ; trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 05 ngày làm việc*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ;	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại	0,5

		- Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Công chức được phân công Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến việc điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; kiểm tra tại thực địa (đối với trường hợp quy định tại điểm b, c và e khoản 1 Điều 91 Nghị định 193/2025/NĐ-CP). Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan có liên quan thuộc UBND tỉnh về khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản và các nội dung liên quan đến việc điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (đối với trường hợp quy định tại điểm b khoản 1 Điều 91 Nghị định 193/2025/NĐ-CP); lấy ý kiến cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc UBND tỉnh về nội dung liên quan đến việc điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (đối với trường hợp quy định tại điểm a,b và d khoản 1 Điều 91 Nghị định 193/2025/NĐ-CP). - Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	15 (Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời điểm kiểm tra tại thực địa do Sở Nông nghiệp và Môi trường quyết định nhưng phải hoàn thành trước khi trình hồ sơ cấp giấy phép)

		từ ngày có văn bản lấy ý kiến, Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan. Sau thời hạn quy định, cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được coi là đã đồng ý và chịu trách nhiệm về các nội dung có liên quan trong hồ sơ đề nghị điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV. - Thẩm định tài liệu, hồ sơ, các nội dung đề nghị điều chỉnh và các nội dung khác liên quan đến việc điều chỉnh giấy phép; xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản điều chỉnh (nếu có); tổng hợp ý kiến góp ý của các cơ quan chuyên môn (nếu có); hoàn thành việc thẩm định hồ sơ; - Tham mưu văn bản thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo ký văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5

	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				18 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,125
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho	Văn thư	0,125

		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				03 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu thực hiện nghĩa vụ có liên quan theo quy định. - Trường hợp được điều chỉnh giấy phép, bàn giao giấy phép cho tổ chức, cá nhân khi nhận đủ văn bản, tài liệu chứng minh việc thực hiện nghĩa vụ tài chính có liên quan.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	04 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) = 25

28.2. Trường hợp đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thời gian giải quyết thủ tục: 13 ngày làm việc kể từ ngày có phiếu tiếp nhận hồ sơ (*thời gian tiếp nhận hồ sơ và thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ; trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 03 ngày làm việc*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5

	Bước 3	- Công chức được phân công kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến việc điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; kiểm tra tại thực địa (đối với trường hợp quy định tại điểm b, c và e khoản 1 Điều 91 Nghị định 193/2025/NĐ-CP). Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan có liên quan thuộc UBND tỉnh về khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản và các nội dung liên quan đến việc điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV đối với trường hợp quy định tại điểm b khoản 1 Điều 91 Nghị định 193/2025/NĐ-CP. - Trong thời hạn không quá 03 kể từ ngày có văn bản lấy ý kiến, Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan. Sau thời hạn quy định, cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được coi là đã đồng ý và chịu trách nhiệm về các nội dung có liên quan trong hồ sơ đề nghị điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV. - Công chức thẩm định tài liệu, hồ sơ, các nội dung đề nghị điều chỉnh và các nội dung khác liên quan đến việc điều chỉnh giấy phép; xác định tiền cấp quyền	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	<i>07 (Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời điểm kiểm tra tại thực địa do Sở Nông nghiệp và Môi trường quyết định nhưng phải hoàn thành trước khi trình hồ sơ cấp giấy phép)</i>
--	--------	---	--	---

		khai thác khoáng sản điều chỉnh (nếu có); tổng hợp ý kiến góp ý của các cơ quan chuyên môn (nếu có); hoàn thành việc thẩm định hồ sơ; - Tham mưu văn bản thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo ký văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				10 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm	02

			Phục vụ hành chính công tỉnh
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư –Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh			02 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu thực hiện nghĩa vụ có liên quan theo quy định; - Trường hợp được cấp giấy phép điều chỉnh, bàn giao giấy phép cho tổ chức, cá nhân khi nhận đủ văn bản, tài liệu chứng minh việc thực hiện nghĩa vụ tài chính có liên quan.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh <

28.3. Trường hợp điều chỉnh nâng công suất khai thác (không tăng trữ lượng hoặc khối lượng đã cấp phép) đối với mỏ khoáng sản có giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV còn hiệu lực phục vụ dự án, công trình quan trọng quốc gia, dự án đầu tư công khẩn cấp, công trình, hạng mục công trình thuộc chương trình mục tiêu quốc gia theo quy định của pháp luật về đầu tư công

Thời gian giải quyết thủ tục: 08 ngày làm việc, trong đó, thời gian thẩm định: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ (*thời gian tiếp nhận, trả hồ sơ và thời gian quyết định ký giấy phép điều chỉnh không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,25
	Bước 3	- Công chức được phân công Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến việc điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; hoàn thành việc thẩm định hồ sơ. - Tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	3,5 (<i>Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời điểm kiểm tra tại thực địa do Sở Nông nghiệp và Môi trường quyết định nhưng phải hoàn thành trước khi trình hồ sơ cấp giấy phép</i>)
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,25

		TTHC trước khi trình Lãnh đạo ký Văn bản		
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				05 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,125
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				03 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu thực hiện nghĩa vụ có liên quan theo quy định (nếu có).		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) = 08

29. Trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (Mã số TTHC: 1.014288)

Thời gian giải quyết thủ tục: 27 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ (thời gian tiếp nhận hồ sơ và thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định, giải quyết hồ sơ).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Công chức được phân công Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	17 (Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung)

		việc trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; kiểm tra tại thực địa; gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc UBND tỉnh về việc trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV. - Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày có văn bản lấy ý kiến, Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan. Sau thời hạn quy định, cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được coi là đã đồng ý và chịu trách nhiệm về các nội dung có liên quan trong hồ sơ đề nghị trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV. - Thẩm định hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan, tham mưu thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị trả lại giấy phép khai thác khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		<i>hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời điểm kiểm tra tại thực địa do Sở Nông nghiệp và Môi trường quyết định nhưng phải hoàn thành trước khi trình hồ sơ cấp giấy phép)</i>
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5

		TTHC trước khi trình lãnh đạo ký văn bản		
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				20 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,125
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				03 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu thực hiện nghĩa vụ có liên quan theo quy định. - Trường hợp được trả lại giấy phép điều chỉnh, bàn giao quyết định cho tổ chức, cá nhân khi nhận đủ văn bản, tài liệu chứng minh việc thực hiện nghĩa vụ tài chính có liên quan.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	04 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) = 27

30. Bổ sung khối lượng công tác thẩm dò khi giấy phép thẩm dò khoáng sản đã hết thời hạn (Mã số TTHC: 1.014291)

Thời gian giải quyết thủ tục: 15 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ (*thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả và thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định, giải quyết hồ sơ*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5

	Bước 3	- Công chức được phân công: Kiểm tra nội dung kế hoạch thi công bổ sung của tổ chức, cá nhân. - Trường hợp cần thiết hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện trước khi trình ban hành văn bản chấp thuận. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	07 (Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo ký văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				10 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục	0,125

			vụ hành chính công tỉnh	
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư –Kinh tế	0,125
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				05 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) = 15

31. Chấp thuận thăm dò khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV (Mã số TTHC: 1.014292)

Thời gian giải quyết thủ tục: thời gian thẩm định hồ sơ là 40 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ (*thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả, thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ và thời gian ký quyết định không tính vào thời gian thẩm định*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Công chức được phân công: Kiểm tra hồ sơ, tham mưu gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan về nội dung đánh giá mức độ ảnh hưởng đến đối tượng cần bảo vệ. - Kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến bằng văn bản về mức độ ảnh hưởng đến đối tượng bảo vệ tại khu vực cấm/tạm thời cấm hoạt động khoáng sản và việc chấp thuận cho phép thăm dò khoáng sản ở khu vực cấm/tạm thời cấm hoạt động khoáng sản. - Thẩm định hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	32 (Sau 15 ngày kể từ ngày được lấy ý kiến, nếu cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được xem như đồng ý với việc cho phép thăm dò khoáng sản ở khu vực cấm/tạm thời cấm hoạt động khoáng sản. Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời

		quan, tham mưu thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị thăm dò khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		<i>gian thăm định hồ sơ)</i>
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo ký văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				35 (1)
Văn phòng	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử,	Công chức của Văn phòng	0,125

UBND tỉnh		chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư –Kinh tế	0,125
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư –Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				05 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) = 40

32. Chấp thuận khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV (Mã số TTHC: 1.014293)

Thời gian giải quyết thủ tục: thời gian thẩm định hồ sơ là 40 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ (*thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả, thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ và thời gian ký quyết định không tính vào thời gian thẩm định*).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 3	- Công chức được phân công: Kiểm tra hồ sơ, tham mưu gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan về nội dung đánh giá mức độ ảnh hưởng đến đối tượng cần bảo vệ. - Kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến bằng văn bản về mức độ ảnh hưởng đến đối tượng bảo vệ tại khu vực cấm/tạm thời cấm hoạt động khoáng sản và việc chấp thuận cho phép khai thác khoáng sản ở khu vực cấm/tạm thời cấm hoạt động khoáng sản. - Thẩm định hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan, tham mưu thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	32 (Sau 15 ngày kể từ ngày được lấy ý kiến, nếu cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được xem như đồng ý với việc cho phép thăm dò khoáng sản ở khu vực cấm/tạm thời cấm hoạt động khoáng sản. Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung

		cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại Hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		<i>hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)</i>
	Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo ký văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				35 (1)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	0,125
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03

	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				05 (2)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nhận kết quả giải quyết TTHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) = 40